 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA</p> <p>NIT: 900.893.985-5</p>	INSTRUCTIVO	Código	6-IN-004
		Versión	0
	INSCRIPCIONES, ADMISIONES Y MATRÍCULA – ESTUDIANTES NUEVOS	Vigente a partir de	12/10/2018
		Página No.	Página 1 de 10

1. OBJETIVO

Describir los procesos de inscripción, admisión y matrícula de aspirantes a cursar un programa académico en la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

2. ALCANCE

El presente documento describe los siguientes procesos:

- **Inscripción:** El proceso comienza con la inscripción del aspirante mediante el sitio web de la institución y termina con la impresión de la orden de pago por concepto de inscripción.
- **Admisión:** El aspirante asiste a una entrevista de admisión y realiza entrega de documentos de soporte en las instalaciones de la institución. El comité de admisiones evalúa los perfiles de los aspirantes y emite la lista de admitidos que se publica de manera periódica en el sitio web institucional uc.edu.co.
- **Matrícula:** Una vez el aspirante ha sido admitido al programa de su preferencia, procede a realizar su matrícula financiera, mediante el pago del valor correspondiente a dicho concepto. Finalmente, la institución realiza la matrícula académica, en donde se matriculan las asignaturas correspondientes al primer semestre del programa correspondiente.

3. RESPONSABLE

Comité de admisiones
Auxiliar de registro y control
Auxiliar de sistemas
Auxiliar contable


4. DESARROLLO

4.1. INSCRIPCIÓN

La inscripción es el proceso que realizan todos los aspirantes para formar parte de los programas académicos. Se realiza por medio de la página web Institucional <http://www.uc.edu.co/>.

Para inscribirse, el aspirante debe realizar el siguiente procedimiento:

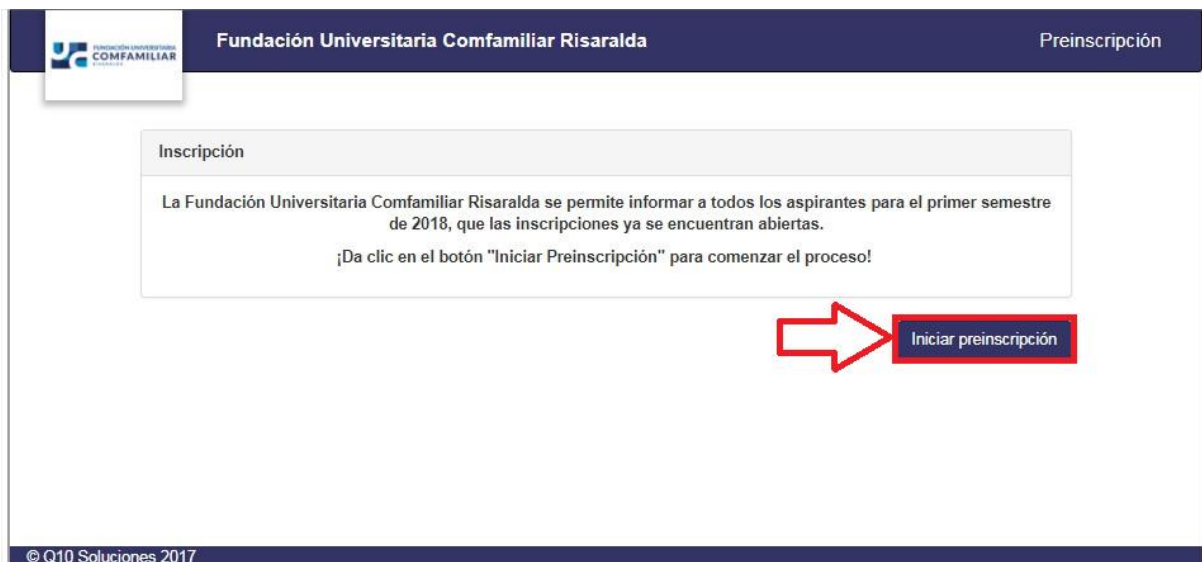
1. Ingresar a la página web <http://www.uc.edu.co/>

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA NIT: 900.893.985-5	INSTRUCTIVO	Código	6-IN-004
		Versión	0
	INSCRIPCIONES, ADMISIONES Y MATRÍCULA – ESTUDIANTES NUEVOS	Vigente a partir de	12/10/2018
		Página No.	Página 2 de 10


2. Dar clic en la opción INSCRIPCIÓN

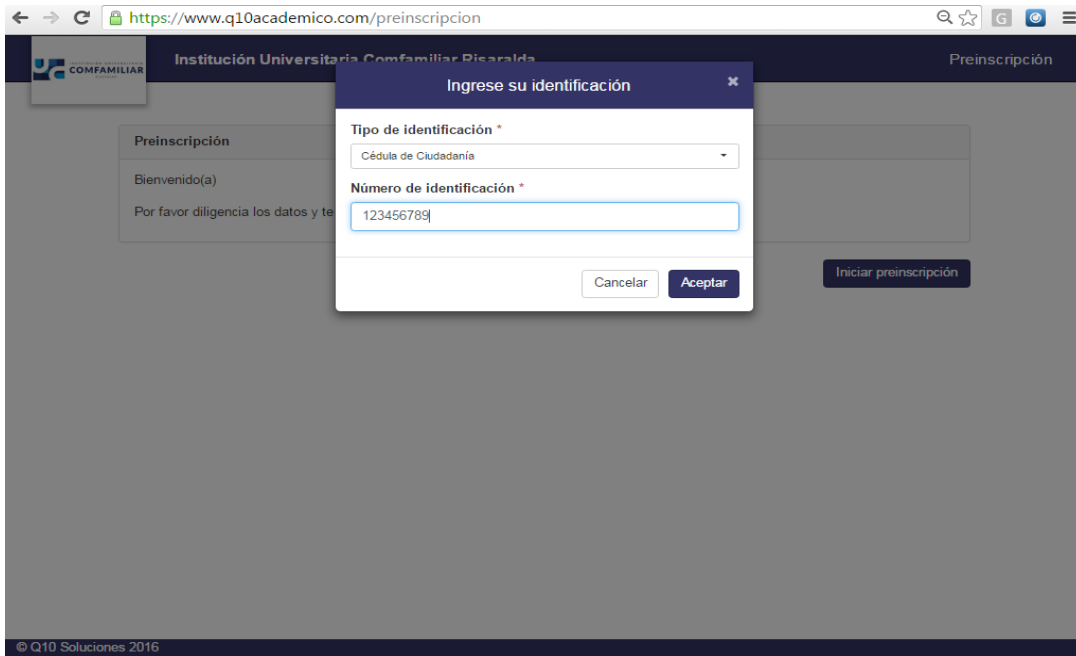


3. Una vez se ha ingresado al enlace “Inscripción”, se da clic en el botón “Iniciar preinscripción”, como se muestra en la siguiente ilustración:



- En la ventana emergente, se debe ingresar el tipo y número de documento de identificación del aspirante y se da clic en el botón “Aceptar”.
- Al dar clic en el botón “Aceptar”, se despliega un formulario solicitando información personal.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA</p> <p>NIT: 900.893.985-5</p>	INSTRUCTIVO	Código	6-IN-004
		Versión	0
	INSCRIPCIONES, ADMISIONES Y MATRÍCULA – ESTUDIANTES NUEVOS	Vigente a partir de	12/10/2018
		Página No.	Página 3 de 10




6. Se deben diligenciar todas las casillas marcadas con asterisco.

Primer nombre * PRUEBA	Segundo nombre	Primer apellido * PRUEBA
Segundo apellido	Tipo de identificación * Cédula de Ciudadanía	Número de identificación * 112233
Sexo * <input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino	Correo electrónico * aspirante@uc.edu.co	Teléfono * 3
Celular * 3	Fecha de nacimiento * 26/09/2017	Dirección * ooo
Lugar de residencia Medellín (Antioquia)	Barrio 12 De Octubre	

7. En el campo “Periodo”, se debe seleccionar el semestre correspondiente al año y periodo a cursar; por ejemplo, **2018 – I**, corresponde al primer semestre del año 2018.

Periodo *

2018 - I

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA</p> <p>NIT: 900.893.985-5</p>	INSTRUCTIVO	Código	6-IN-004
		Versión	0
	INSCRIPCIONES, ADMISIONES Y MATRÍCULA – ESTUDIANTES NUEVOS	Vigente a partir de	12/10/2018
		Página No.	Página 5 de 10

[Obtener comprobante](#)

Gracias por estos datos, te contactaremos muy pronto


\$ Imprimir Orden de Pago
Finalizar

14. El usuario debe imprimir tanto el comprobante de inscripción, como la orden de pago, a través de los botones “Obtener Comprobante” e “Imprimir orden de pago” respectivamente.
15. Para la correcta impresión de la orden de pago se debe deshabilitar la opción “ajustar página”, como se evidencia en la siguiente ilustración.

Imprimir

Total: 1 hoja de papel

Imprimir Cancelar

Destino  MADMUC

Cambiar

Páginas

Todos

p. ej. 1-5, 8, 11-13

Copias

1 + -

Tamaño del papel

Carta

Calidad

600 ppp

Opciones:

Ajustar a la página

Doble cara

Imprimir mediante el sistema de diálogo...
(Ctrl+Shift+P)

Institución Universitaria Comfamiliar Risaralda

900.893.985-5
Cra 5 # 21-30 - Tel: 3172400

ORDEN DE PAGO N° 43

Fecha: 04/11/2016
Estudiante: juan prueba
Identificación: C.C. 1234567894
Teléfono: 333333
Dirección: cra 5
Programa: Técnico Profesional en Contabilidad y Finanzas
Período: 20174

CONCEPTO	VALOR
INSCRIPCIÓN	\$11.500

	PAGUE HASTA	VALOR
Pago Ordinario	04/02/2017	\$11.500

Realice el pago en el BANCO DE OCCIDENTE CTA AHORROS No. 033-90509-2
Y en los Bancos del Grupo Aval (Bogotá-Popular-AV Villas-BAC)

- DOCUMENTO PARA EL ESTUDIANTE -

Institución Universitaria Comfamiliar Risaralda


900.893.985-5
Cra 5 # 21-30 - Tel: 3172400

ORDEN DE PAGO N° 43


Fecha: 04/11/2016
Estudiante: juan prueba
Identificación: C.C. 1234567894
Teléfono: 333333
Dirección: cra 5
Programa: Técnico Profesional en Contabilidad y Finanzas
Período: 20174

	PAGUE HASTA	VALOR
Pago Ordinario	04/02/2017	\$11.500

BANCO	CHEQUE N°	VALOR
CHEQUE EFECTIVO		
HASTA 04/02/2017		TOTAL A PAGAR \$11.500




- DOCUMENTO PARA EL BANCO -

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA</p> <p>NIT: 900.893.985-5</p>	INSTRUCTIVO	Código	6-IN-004
		Versión	0
	INSCRIPCIONES, ADMISIONES Y MATRÍCULA – ESTUDIANTES NUEVOS	Vigente a partir de	12/10/2018
		Página No.	Página 6 de 10

Es importante aclarar, que la orden de pago debe ser impresa en una impresora láser (Para evitar dificultades con la lectura del código de barras). Por otro lado, las entidades Autorizadas para el recaudo son:

- Banco Sudameris Cta. ahorros No. 96010052170
- Banco AV Villas Convenio **No. 4952**
- Banco Colpatría Cta. ahorros No. 005782093314
- Banco Davivienda Cta. Corriente NO. 126369997385
- Banco de Occidente Cta. Ahorros **No. 033-90509-2**
- Vía Baloto Convenio **No. 9595954952**
- Grupo Éxito Convenio **No. 9595954952**
- Botón PSE

El aspirante debe tener en cuenta que las entidades autorizadas para el recaudo deben entregarle el comprobante del pago realizado, el cual debe presentar el día de su entrevista de admisión.

 NIT: 900.893.985-5	INSTRUCTIVO	Código	6-IN-004
		Versión	0
	INSCRIPCIONES, ADMISIONES Y MATRÍCULA – ESTUDIANTES NUEVOS	Vigente a partir de	12/10/2018
		Página No.	Página 7 de 10

4.2. ADMISIONES

4.2.1. Programación de entrevista de admisión

Luego de efectuar el pago de la inscripción, un funcionario de la fundación se pondrá en contacto con el aspirante para agendarle una entrevista de admisión.


4.2.2. Revisión de documentos

El aspirante debe presentarse a la entrevista en el día y hora citados con fotocopias de los siguientes documentos:

- Acta de grado o diploma bachiller académico del aspirante (Sólo para programas de pregrado).
- Título profesional o acta de grado (Sólo para programas de postgrado).
- Documento de identidad.
- Pasaporte, Visa, Cédula de extranjería y título debidamente legalizado (Sólo para aspirantes extranjeros)
- Comprobante de pago de los derechos pecuniarios establecidos por la institución.
- Resultados pruebas saber 11.
- Convalidación (Sólo para aspirantes extranjeros)
- Si es menor de edad, debe allegar la documentación correspondiente al acudiente responsable:
 - Documento de identidad
 - Información de contacto.
- Si el aspirante es empleado, se podrá solicitar en la entrevista, carta laboral verificando autorización de horario para jornada académica a matricularse.
- Los estudiantes que ingresan a programas en articulación con la educación media están exentos de los siguientes requisitos de ingreso:
 - Diploma o acta de grado de bachiller
 - Pruebas saber 11.

Igualmente, deben proporcionar un certificado de estudios con un promedio integral en el grado noveno igual o superior a 4.0.

NOTA: Es responsabilidad de servicio al cliente o Registro y Control la revisión de la documentación requerida. Si la documentación es incompleta, la entrevista podrá ser reprogramada máximo dos veces.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA</p> <p>NIT: 900.893.985-5</p>	INSTRUCTIVO	Código	6-IN-004
		Versión	0
	INSCRIPCIONES, ADMISIONES Y MATRÍCULA – ESTUDIANTES NUEVOS	Vigente a partir de	12/10/2018
		Página No.	Página 8 de 10

4.2.3. Entrevista de admisión

La entrevista será ejecutada por los coordinadores de cada uno de los programas académicos de la institución y se realizan las siguientes actividades:


- **Aplicación de instrumento:** Cada aspirante se somete a proceso de entrevista estructurada con preguntas personalizadas con el fin de identificar alertas tempranas en deserción y realizar un adecuado seguimiento de los casos.
- **Prueba de matemáticas:** El aspirante debe realizar, durante la entrevista, una prueba para identificar y medir habilidades lógico – matemáticas para un posterior seguimiento.
- **Prueba de competencias comunicativas:** El aspirante debe realizar, durante la entrevista, una prueba para identificar y medir competencias comunicativas para un posterior seguimiento.
- **Prueba de inglés:** Se aplica una prueba para evaluar todas las competencias (Escritura, lectura y escucha) en el idioma inglés que tiene una duración de 1 hora aproximadamente. Dicha prueba será aplicada en los siguientes casos:
 - Si el resultado de pruebas de estado es inferior a A1.
 - Si no cuenta con resultado de dicha lengua en las pruebas de estado.

4.2.4. Comité de admisiones

Una vez presentada la entrevista, el comité de admisiones, que sesiona cada semana, realiza un estudio de las postulaciones recibidas y emite la lista de aspirantes admitidos y no admitidos a la institución. El comité está conformado por los siguientes integrantes: Rector, Secretario General, Vicerrector, decano y, como invitados, psicólogo y registro y control.

4.2.5. Publicación de resultados

El listado emitido por el comité de admisiones será publicado en el sitio web de la institución, por admisiones/lista de admitidos, según pantallazo:

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA</p> <p>NIT: 900.893.985-5</p>	INSTRUCTIVO	Código	6-IN-004
		Versión	0
	INSCRIPCIONES, ADMISIONES Y MATRÍCULA – ESTUDIANTES NUEVOS	Vigente a partir de	12/10/2018
		Página No.	Página 9 de 10



4.3. MATRICULA

4.3.1. MATRÍCULA FINANCIERA

Cuando el aspirante ha sido admitido al programa académico, se le envía, a su correo electrónico la notificación de su admisión y la orden de pago por concepto de matrícula. Sin embargo, el aspirante podrá reclamar la orden de pago en los módulos de servicio al cliente de la institución.


Para el caso del pago de la matrícula, vía Baloto u otro medio que no se identifique con código de barras, el estudiante debe entregar dicho soporte en registro y control.

4.3.2. MATRÍCULA ACADÉMICA

Para formalizar su matrícula académica, el estudiante, debe acercarse a las instalaciones de la Fundación universitaria con el recibo de pago de matrícula cancelado para diligenciar la ficha de matrícula y ser registrado en la plataforma académica.

NOTA: Los estudiantes de primer semestre de cualquier programa académico NO deben realizar matrícula de asignaturas. Será responsabilidad de la Fundación Universitaria matricular las asignaturas correspondientes al primer semestre académico del programa correspondiente. El responsable de esta asignación es el coordinador del programa, lo cual se podrá visualizar en la plataforma académica.

Si presenta alguna inquietud, o inconveniente con el proceso se puede comunicar con el área de registro y control para brindarle una solución. O enviar un mensaje al siguiente correo

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA NIT: 900.893.985-5	INSTRUCTIVO	Código	6-IN-004
		Versión	0
	INSCRIPCIONES, ADMISIONES Y MATRÍCULA – ESTUDIANTES NUEVOS	Vigente a partir de	12/10/2018
		Página No.	Página 10 de 10

admisiones@uc.edu.co. De esta forma finaliza el proceso de inscripción y matrícula en la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

5. LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
0	20/11/2017	Se crea instructivo para estudiantes nuevos.