

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
COMFAMILIAR
RISARALDA

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS

SNIES 105992

Resolución 20228



PERFIL LABORAL

- Apoyar procesos para la creación de pequeñas empresas que le permitan contribuir al desarrollo socio-económico de la comunidad.
- Colaborar en la elaboración de programas de planeación, organización, dirección y control en las áreas de la empresa.
- Brindar ayuda en procesos para la coordinación y administración de proyectos en diferentes áreas de la organización.
- Colaborar en procesos de manejo del talento humano de la organización.

PERFIL OCUPACIONAL

- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de procesos administrativos.
- Auxiliar de recursos humanos.
- Auxiliar de información y archivo.

LUGAR DE DESARROLLO

Pereira

METODOLOGÍA

Presencial

REQUISITOS PARA OBTENER EL TÍTULO

- Aprobar el plan de estudios vigente.
- Aprobar los niveles de inglés establecidos por la Institución.
- Presentación de las Pruebas Saber de acuerdo con el ciclo de formación.
- Haber cursado y aprobado la práctica en cada ciclo de acuerdo a las opciones establecidas por la Institución.

DURACIÓN

4 semestres

COMPETENCIAS	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS							
	SEMESTRE I	Créditos	SEMESTRE II	Créditos	SEMESTRE III	Créditos	SEMESTRE IV	Créditos
PROPEDEÚTICAS					ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS (*)	2	PREFERENCIAS ARANCELARIAS Y ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES (*)	2
BÁSICAS	MATEMÁTICAS BÁSICA	3	ESTADÍSTICA BÁSICA	2				
			MATEMÁTICAS FINANCIERA	2				
	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	3			INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	2		
	CONTABILIDAD BÁSICA	3	CONTABILIDAD FINANCIERA APLICADA	2				
SOCIO HUMANÍSTICA	FILOSOFÍA INSTITUCIONAL	1	CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO	1			INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	2
	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	3	CÁTEDRA DE PAZ	1				
OBLIGATORIA ESPECÍFICA	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	3	HISTORIA Y TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN	3	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS	2	COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	3
					COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	3		
					PROCESOS ADMINISTRATIVOS	3	PERFIL DEL CONSUMIDOR	3
							MICROECONOMÍA	2
			DOCUMENTACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	3	LEGISLACIÓN COMERCIAL	2	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	2
INVESTIGACIÓN					FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	TRABAJO DE GRADO	2
PRÁCTICA					PRÁCTICA	0		
ÉNFASIS			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	2				
	Total Créditos	16	Total Créditos	16	Total Créditos	16	Total Créditos	16
	Total Módulos	6	Total Módulos	8	Total Módulos	8	Total Módulos	7

→ *Estos módulos son electivos para el estudiante que no desee continuar en el siguiente ciclo de formación; y son obligatorios para quienes decidan continuar.

TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

SNIES 105993

Resolución 20229

PERFIL LABORAL

- Apoyar procesos para la creación de pequeñas empresas que le permitan contribuir al desarrollo socio-económico de la comunidad.
- Colaborar en la elaboración de programas de planeación, organización, dirección y control en las áreas de la empresa.
- Brindar ayuda en procesos para la coordinación y administración de proyectos en diferentes áreas de la organización.
- Colaborar en procesos de manejo del talento humano de la organización.

LUGAR DE DESARROLLO

Pereira

METODOLOGÍA

Presencial

PERFIL OCUPACIONAL

- Apoyo a la creación de empresa.
- Asistente en las áreas de administración, producción, mercadeo y finanzas.
- Asistente de los departamentos de capital humano.
- Coordinador de personal.
- Asumir responsabilidades empresariales en planeación, dirección y Control.
- Organizador de los recursos, procesos administrativos y productivos.

REQUISITOS PARA OBTENER EL TÍTULO

- Aprobar el plan de estudios vigente.
- Aprobar los niveles de inglés establecidos por la Institución.
- Presentación de las Pruebas Saber de acuerdo con el ciclo de formación.
- Haber cursado y aprobado la práctica en cada ciclo de acuerdo a las opciones establecidas por la Institución.

DURACIÓN

6 semestres

COMPETENCIAS	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL			
	SEMESTRE V	Créditos	SEMESTRE VI	Créditos
PROPEDEÚTICAS			NEGOCIOS INTERNACIONALES (*)	3
BÁSICAS	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	2		
	SISTEMAS DE COSTEO	3	PRESUPUESTOS	2
SOCIO HUMANÍSTICA	FORMACIÓN CIUDADANA	1		
			MODELO DE NEGOCIOS	1
OBLIGATORIA ESPECÍFICA	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	3	HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN	2
	MACROECONOMÍA	2	ECONOMÍA COLOMBIANA	2
	LEGISLACIÓN LABORAL	2	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	2
INVESTIGACIÓN	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	1		
			ANTEPROYECTO DE GRADO	2
PRÁCTICA	PRÁCTICA	0		
ÉNFASIS	DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL	3		
ELECTIVA*			ELECTIVA	1
	Total Créditos	17	Total Créditos	15
	Total Módulos	9	Total Módulos	8

*Estos módulos son electivos para el estudiante que no desee continuar en el siguiente ciclo de formación; y son obligatorios para quienes decidan continuar.

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SNIES 105994

Resolución 20230

3

PERFIL LABORAL

- Dirigir y/o gerenciar el óptimo funcionamiento organizacional de la empresa.
- Dirigir procesos para la toma de decisiones.
- Implementar, guiar y controlar procesos para el desarrollo del talento humano.
- Proponer, implementar y dirigir planes de negocio.
- Proyectar la planeación estratégica de la organización hacia mercados competitivos.

LUGAR DE DESARROLLO

Pereira

METODOLOGÍA

Presencial

PERFIL OCUPACIONAL

- Administrador de empresas.
- Director de planeación estratégica.
- Analista administrativo.
- Analista organizacional.
- Consultor organizacional.
- Coordinador de sistemas

REQUISITOS PARA OBTENER EL TÍTULO

- Aprobar el plan de estudios vigente.
- Aprobar los niveles de inglés establecidos por la Institución.
- Presentación de las Pruebas Saber de acuerdo con el ciclo de formación.
- Haber cursado y aprobado la práctica en cada ciclo de acuerdo a las opciones establecidas por la Institución.

DURACIÓN

10 semestres

COMPETENCIAS	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS							
	SEMESTRE VII	Créditos	SEMESTRE VIII	Créditos	SEMESTRE IX	Créditos	SEMESTRE X	Créditos
SOCIO HUMANÍSTICA	FUENTES DE FINANCIACIÓN EMPRESARIAL	2			GERENCIA DE LA INNOVACIÓN	2	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	1
OBLIGATORIA ESPECÍFICA	INGENIERÍA ECONÓMICA	3	ANÁLISIS FINANCIERO	2			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4
	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	3	ECONOMÍA INTERNACIONAL	3	LOGÍSTICA COMERCIAL	2	TEORÍA DE JUEGOS	3
	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO	3	GERENCIA DE LA CALIDAD	3		
			GERENCIA DE PYMES	3				
	LEGISLACIÓN TRIBUTARIA	3	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	3	ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	2		
INVESTIGACIÓN			DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	2	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3	GERENCIA DE PROYECTOS	3
							PROYECTO DE GRADO	2
PRÁCTICA			PRÁCTICA	0				
ÉNFASIS	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3			CONTROL DE GESTIÓN	3	GERENCIA ESTRATÉGICA	3
ELECTIVA*					ELECTIVA	1		
	Total Créditos	16	Total Créditos	16	Total Créditos	16	Total Créditos	16
	Total Módulos	6	Total Módulos	7	Total Módulos	7	Total Módulos	6

TARIFAS

CICLO	Afiliado a Comfamiliar Risaralda con ingresos entre 1 y 4 SMMLV	Particular con ingresos entre 1 y 4 SMMLV	Afiliado o particular con ingresos superiores a 4 SMMLV
TÉCNICO	1,12 SMMLV	1,27 SMMLV	1,71 SMMLV
TECNOLÓGICO	1,53 SMMLV	1,73 SMMLV	2,39 SMMLV
UNIVERSITARIO	2,30 SMMLV	2,61 SMMLV	3,34 SMMLV

*SMMLV: Salario Mínimo Mensual Legal Vigente



**Carrera 5 #21-30
Teléfono: (6) 317 2400 Ext. 4001**

informes@uc.edu.co

www.uc.edu.co



@UComfamiliar